

# *“De Ark”*

*Schoolgids 2017-2018*



*“Zorg voor elkaar!”*

# **INHOUDSOPGAVE**

## **EEN WOORD VOORAF**

### **1. ALGEMENE GEGEVENS**

- 1.1. Onze adresgegevens
- 1.2. Situering van de school
- 1.3. Schoolgrootte
- 1.4. De schoolorganisatie
- 1.5. Stichting Spirit
- 1.6. Aanmelding van nieuwe kinderen

### **2. ONZE UITGANGSPUNTEN**

- 2.1. Onze missie
- 2.2. Ons motto
- 2.3. Multiculturele samenleving
- 2.4. Onze oecumenische identiteit

### **3. HET PERSONEEL VAN DE ARK**

- 3.1. De directie
- 3.2. De interne begeleiders
- 3.3. De leerkrachten zorgverbreding
- 3.4. De groepsleerkrachten
- 3.5. De leraar-ondersteuners
- 3.6. De vakleerkrachten
- 3.7. De bouwcoördinatoren
- 3.8. De administratief medewerkster
- 3.9. De conciërge
- 3.10. Stagiaires

### **4. LESPROGRAMMA**

- 4.1. De leeractiviteiten voor de kinderen
- 4.2. Groep 1 en 2
- 4.3. Catechese
- 4.4. Nederlands
- 4.5. Engelse taal
- 4.6. Rekenen/wiskunde
- 4.7. Oriëntatie op jezelf en de wereld
- 4.8. Kunstzinnige oriëntatie
- 4.9. Bewegingsonderwijs
- 4.10. De schakelklas
- 4.11. De resultaten van ons onderwijs

### **5. DIVERSE ACTIVITEITEN**

- 5.1. Het overblijven
- 5.2. Naschoolse opvang
- 5.3. ICT
- 5.4. Verkeersexamen
- 5.5. Jeugd EHBO
- 5.6. Binnen- en buitenschoolse activiteiten
- 5.7. Ouderbijdrage

5.8. Talentenfabriek Diemen-Zuid

5.9. Het huiswerkbeleid

## **6. LEERLINGENZORG**

6.1. Ons leerlingvolgsysteem

6.2. Advisering naar het voortgezet onderwijs

6.3. Zorgbreedteoverleg

6.4. De kleine klas

6.5. Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen

6.6. Onze ouder- en kindadviseur

## **7. BELEIDSZAKEN**

7.1. Passend onderwijs

7.2. Evaluatie jaarplan 2016-2017

7.3. Speerpunten jaarplan 2017-2018

7.4. De Peuterboot

7.5. Kwaliteitszorg

7.6. Regels voor schorsing en verwijdering

7.7. Verlof buiten vakanties

7.8. Code "Goed Gedrag"

7.9. Protocol social media

7.10. Protocol medicijnverstrekking

7.11. Sponsoring

7.12. Klachtenprocedure

7.13. Voedingsbeleid

## **8. DIVERSE GELEDINGEN**

8.1. Medezeggenschapsraad

8.2. Ouderraad

8.3. Kinderraad

## **9. INFORMATIEVOORZIENING**

9.1. De nieuwsbrief

9.2. Website

9.3. Informatieschermen

9.4. Rapporten en tienminutencontacten

## **10. ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN**

10.1. Schooltijden

10.2. Vakantierooster

10.3. Gymrooster

10.4. Muziekrooster

10.5. Schoolreglement

10.6. Schoolmaterialen

10.7. Inspectie

10.8. Eten en drinken

10.9. Toezicht op de schoolpleinen

10.10. Hoofdluiscontrole

10.11. Filmen in de klas

10.12. Afscheid groep 8

## EEN WOORD VOORAF

Met deze schoolgids (voor het schooljaar 2017-2018) brengen wij u op de hoogte van het reilen en zeilen van de Oecumenische Basisschool de Ark. We hopen u zo een goede indruk te geven voor een juiste schoolkeuze. Het contact tussen school en ouders vinden we van groot belang.

Uw vragen, suggesties en opmerkingen zijn van harte welkom.

Het gaat immers om uw kind(eren)...

In deze schoolgids komen o.a. de volgende hoofdzaken aan de orde:

- de uitgangspunten van de school
- de mensen die werkzaam zijn in de school
- wat er van de school verwacht mag worden
- de zorg voor de kinderen
- de ouders en de school
- doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Deze schoolgids is allereerst geschreven voor ouders die nu al kinderen op onze school hebben. Maar ook voor ouders die overwegen om hun kinderen in te schrijven, is er veel informatie te vinden.

De digitale versies van de schoolgids en onze jaarkalender zijn terug te vinden op onze website.

Ouders die hun kind willen inschrijven, krijgen wel een gedrukt exemplaar overhandigd.

## 1. ALGEMENE GEGEVENS

### 1.1 Onze adresgegevens

Naam:	Oecumenische Basisschool "De Ark"
Adres:	Schelpenhoek 170, 1112 DM Diemen
Telefoon:	020-6994484
Mobiele telefoon:	06-25123951
E-mail :	info@de-ark.nl
Website:	www.de-ark.nl

### 1.2 Situering van de school

De school is gesitueerd in de wijk Diemen-Zuid, schuin tegenover het Sportcomplex "Wethouder Duran". Het schoolgebouw dateert uit 1980, maar is in het schooljaar 2002-2003 grondig verbouwd. Alle groepen zijn sinds deze renovatie in dit gebouw gehuisvest. De speelplaatsen rondom de school zijn door de gemeente kort geleden opnieuw ingericht. De Ark bestaat inmiddels bijna 40 jaar.

In de wijk Diemen-Zuid staat nog een school, de openbare basisschool "De Venser". Tussen de twee scholen bestaat een goed contact.

### 1.3 Schoolgrootte

Op dit moment wordt de school bezocht door ongeveer 400 leerlingen. Op basis van het aantal leerlingen op de teldatum (1 oktober) kan berekend worden hoe groot de formatie (het aantal groepen) voor het komende schooljaar zal zijn. Voor het aankomende schooljaar betekent dit dat wij 17 groepen kunnen samenstellen. De Ark heeft de beschikking over 17 lokalen, een speelzaal en een aula. Ook is er een aparte ruimte voor het documentatiecentrum, die door alle groepen gebruikt wordt.

### 1.4 De schoolorganisatie

De Ark hanteert vanaf groep 3 het jaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van dezelfde leeftijd in een groep zitten. Dit noemen we homogene groepen. De kinderen krijgen verbredings- en verdiepingsstof aangeboden of er wordt leerstof extra herhaald. Dit wordt per vakgebied vastgelegd in een groepsplan. In de groepen 1 en 2 zitten de kinderen van verschillende leeftijden door elkaar. Dit noemen we heterogene groepen.

De school is verdeeld over twee bouwen:

- De groepen 1 t/m 4 noemen we de onderbouw.
- De groepen 5 t/m 8 noemen we de bovenbouw.

### 1.5 Stichting Spirit

Basisschool de Ark maakt deel uit van stichting Spiritbasisscholen.

Stichting Spirit bundelt de krachten van 7 basisscholen in Diemen, Weesp, Muiderberg en Driemond. Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd in Diemen. Spirit wil protestants- christelijk, rooms-katholiek en/of oecumenisch basisonderwijs verzorgen in haar scholen. Spirit wil daarbij een motor zijn voor de samenwerking tussen en binnen scholen met als doel kinderen optimaal te laten leren.

De stichting stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van de basisscholen in haar regio alsmede het – zonder winstoogmerk, op basis van onderlinge samenwerking en vanuit een oecumenische inspiratie – verzorgen van kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs in een veilige en zorgzame omgeving voor ieder die binnen de onderwijsorganisatie actief is.

Het centrale uitgangspunt van Spirit is de missie: 'leren voor het leven'. Doelen en strategie moeten steeds gerelateerd kunnen worden aan deze missie.

Dagelijks bestuur:

drs. Jan Boomsma MBA, directeur/bestuurder  
directie@spiritbasisscholen.nl

drs. Armande van Doesburg, adjunct directeur  
a.vandoesburg@spiritbasisscholen.nl

Het postadres van Stichting Spirit is:

Stichting Spirit

Postbus 58

1110 AB Diemen

Telefoon: 020-7531144

Website: [www.spiritbasisscholen.nl](http://www.spiritbasisscholen.nl)

### **De andere scholen van Spirit zijn:**

Diemen: Noorderbreedte; de Kersenboom (in samenwerking met stg OOP)

Driemond: Jan Woudsmaschool

Muiderberg: Oranje Nassauschool

Weesp: Kors Breijerschool; Van der Muelen Vastwijkschool; De Terp

## **1.6 Aanmelding van nieuwe kinderen**

Als u meer informatie wilt over de school of uw kind wilt inschrijven op onze school dan kunt u een afspraak maken met de directie. De directeur voert de intakegesprekken met ouders die een leerling aanmelden of informatie over de school wensen. U kunt uw kind al vanaf 2 jaar aanmelden. Als uw kind bijna vier jaar wordt, (3 jaar, 10 maanden) dan mag uw kind twee dagdelen op school komen om te wennen. U kunt hiervoor een afspraak maken, nadat u de welkomstkaart heeft ontvangen.

Wanneer een leerling van een andere basisschool op de Ark komt, zal een kennismakingsgesprek met de intern begeleider plaatsvinden en mag het kind een dag meedraaien in de groep waar hij of zij na plaatsing zal komen. Wanneer nodig zullen we op deze dag ook wat toetsen afnemen. Er zal altijd contact opgenomen worden met de school van herkomst. Als blijkt dat wij aan de onderwijsbehoeften van het kind kunnen voldoen, zal het kind bij ons ingeschreven worden.

Instromende leerlingen krijgen de tijd om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school en de gegevens van het LVS, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Verder is het belangrijk dat de ouders en/of de verzorgers de doelstelling en de identiteit van de school respecteren. Dit staat ondermeer omschreven in de missie van onze school. Leerlingen die in Diemen wonen, worden -indien wij de juiste ondersteuning kunnen bieden- altijd aangenomen. Kinderen die buiten Diemen wonen, kunnen slechts onder bepaalde omstandigheden op onze school worden ingeschreven. Deze uitzonderingen staan beschreven in ons toelatingsbeleid. Het volledige stuk aangaande ons toelatingsbeleid is in te zien bij de directie.

Het beleid van de school is dat tweelingen niet in dezelfde klas geplaatst worden. Dit geldt ook voor andere gezins- en familieleden.

## **2. ONZE UITGANGSPUNTEN**

### **2.1 Onze missie**

Wat geven wij de kinderen mee voor hun toekomst?

Hieronder geven we in zeven domeinen aan op welke manier wij ervoor willen zorgen dat onze leerlingen zich, binnen hun eigen mogelijkheden, op ieder gebied maximaal kunnen ontwikkelen. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

### **Leren**

Onze focus ligt in alle opzichten op leren! Met name de basisvaardigheden (rekenen, taal, begrijpend lezen) vormen het uitgangspunt voor ons onderwijs. We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen zich, binnen hun eigen mogelijkheden, op ieder gebied maximaal kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken kijken we naar de individuele leerling, stellen we leerdoelen die aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling en passen we ons onderwijs, waar mogelijk, aan aan de leerling. Vanuit het uitgangspunt dat ieder kind op een andere manier leert willen we binnen onze lessen aandacht besteden aan de meervoudige intelligenties.

Uitgaande van de gedachte dat samenwerken meer oplevert willen we kinderen leren constructief samen te werken om op die manier hun eigen talenten in te zetten en de talenten van een ander te benutten. Ditzelfde geldt ook voor collega's onderling. Door met en van elkaar te leren kunnen we onze kwaliteiten maximaal inzetten.

### **Normen en waarden**

Door kinderen te leren om zichzelf, de ander en de omgeving te respecteren willen we ze medeverantwoordelijk maken en ze meegeven dat ze een deel van het grote geheel zijn en dus het verschil kunnen maken.

We leren kinderen in een veilige en prettige omgeving zichzelf te ontplooien en we willen hun zelfredzaamheid vergroten. Daarbij vinden we het belangrijk om aan collega's, leerlingen en ouders duidelijk aan te geven wat er -t.a.v. de omgangsvormen- van hen verwacht wordt en waar de grenzen liggen. Gaat men over die grenzen heen dan zal dat consequenties hebben.

### **Minder individualisering**

In de samenleving is er steeds meer sprake van individualisering. Eén van de belangrijkste uitgangspunten van onze school is dan ook dat we de kinderen willen leren om zorg te dragen voor hun naasten (dichtbij en ver weg). Ervanuit gaande dat wij een deel van het grote geheel zijn willen we de kinderen door middel van maatschappelijke projecten en lessen over maatschappelijke problemen leren hun steentje bij te dragen aan onze wereld.

Als leerkrachten vinden we het belangrijk om elkaar te ondersteunen en ons bij elkaar zo veilig te voelen dat we elkaar om hulp en advies kunnen vragen.

### **ICT**

Door in iedere groep met een digibord te werken kunnen we bij alle vakken digibordsoftware van de methode gebruiken. We willen hiermee ons onderwijs voor kinderen, die opgroeien in een digitale maatschappij, aantrekkelijk en passend bij hun belevingswereld aanbieden.

Om te zorgen dat kinderen de computer kunnen gebruiken als onderdeel van het leren is het belangrijk dat alle leerlingen de computervaardigheden beheersen die nodig zijn om ICT te gebruiken bij het leren. Bij de aanschaf van nieuwe methodes willen we ons richten op de toekomst en kiezen voor online methodes die de inhoud jaarlijks up-to-date houden. Daarnaast werken we met tablets om de leerlingen aan de hand van hun resultaten feedback op het proces te kunnen geven.

### **Actuele kennis**

Om leerlingen voor te kunnen bereiden op de maatschappij van de toekomst is het belangrijk om ons te blijven scholen. Dit kan plaatsvinden door opleidingen buiten (en in) schooltijd te volgen, maar ook door kennis met elkaar te delen en bij elkaar in de klas te kijken. Door met digitale methodes te gaan werken, houden we de informatie voor de leerlingen up-to-date.

### **Opvoedingstaken**

Met de Kanjertraining werken we o.a. aan de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Met de inzet van deze methode zien we veel mogelijkheden om alle betrokken partijen (leerlingen, ouders en leerkrachten) respectvol met elkaar om te laten gaan en regels en afspraken allemaal na te komen. We willen ons hier de komende jaren nog verder in ontwikkelen.

In dit opzicht is het van belang om de verantwoordelijkheden van ouders en van school te onderscheiden. Tegenwoordig is de grens daartussen steeds vager. Wij willen daar duidelijk in zijn: de school wil nauw samenwerken met de ouders, maar vindt het ook belangrijk dat ouders hun eigen verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van de opvoeding.

## **Verantwoording**

We vinden het uitermate belangrijk om, naast de resultaten van de groep of van de school als geheel, vooral ook naar de individuele leerlingen te kijken. Als de groei van kinderen op hun eigen niveau bekeken wordt, is er veel meer aandacht voor het ontdekken van ieders eigen talent.

### **2.2 Ons motto**

Ons motto is : "Zorg voor elkaar".

Door bij jezelf te beginnen, kan er een stapje gezet worden op weg naar een betere samenleving.

De slogan "Zorg voor elkaar" is tweeledig te interpreteren:

Eenzijds als een opdracht: door ons werk heen is de rode draad: heb zorg voor elkaar! Zorg voor de mensen om ons heen: de kinderen, de ouders, de teamleden, enz.

Anderzijds is het een constatering: onze zorg is voor elkaar, is goed geregeld! De personele inzet op het gebied van de leerlingenzorg is groot.

Onze zorg voor de ander beperkt zich niet tot de mensen om ons heen. We willen ook een stukje zorg dragen voor mensen, die verder weg wonen. Voorbeeld hiervan zijn onze twee geadopteerde kinderen Richmond Arthur uit Ghana en Daniel Bulai uit Moldavië. Informatie over onze adoptiekinderen vindt u op het prikbord bij één van de ingangen. Daarnaast houden we regelmatig grote acties voor mensen (en vooral kinderen) die in moeilijke situaties leven.

Twee leerlingen van de kinderraad gaan geregeld met "het Arkje" rond om geld op te halen voor de genoemde goede doelen.

### **2.3 Multiculturele samenleving**

Vroeg of laat krijgen kinderen te maken met mensen die anders zijn dan zichzelf, die een andere culturele achtergrond hebben, andere normen en waarden bezitten, een andere taal spreken en er anders uitzien. Dit gebeurt bij ons op school (in de klas), maar ook op straat, via televisie of verhalen van de ouders. Die kennismaking kan soepel verlopen, maar kan ook aanleiding geven tot spanningen of zelfs tot botsingen. Om de kinderen te leren dat het andere niet gek is, maar anders, dragen wij de uitgangspunten van intercultureel onderwijs hoog in ons vaandel.

#### **Deze uitgangspunten zijn:**

- Intercultureel onderwijs weerspiegelt het multiculturele karakter van de Nederlandse bevolking
- Intercultureel onderwijs sluit aan bij de belevingswereld van kinderen, hier en nu
- Intercultureel onderwijs beoogt stimulering van wederzijds begrip en acceptatie
- Intercultureel onderwijs is geen apart vak, maar een onderwijsprincipe

### **2.4 Onze oecumenische identiteit**

In onze missie heeft u kunnen lezen dat wij veel waarde hechten aan onze christelijke uitgangspunten. Er wordt in alle groepen lesgegeven met de methode "Trefwoord". We beginnen de dag vaak met een opening waarin we de verhalen uit de Bijbel vertellen en praten over de waarde van deze verhalen voor ons leven. We doen dit op een wijze waarbij alle kinderen betrokken worden.

Wij menen dat alle kinderen ongeacht hun achtergrond hier iets aan hebben. Niet alleen het Bijbelverhaal staat centraal, maar vooral ook de thematiek achter het verhaal. Verder wordt er rond de christelijke feesten Kerst en Pasen met de kinderen een viering gehouden, waarin de betreffende verhalen uit de Bijbel centraal staan. Ook wordt er gezongen en gebeden. Als u uw kind bij ons op school inschrijft, gaat u ermee akkoord dat uw kind deelneemt aan de activiteiten die voortvloeien uit onze (oecumenische) identiteit.

## **3. HET PERSONEEL VAN DE ARK**

### **3.1 De directie**

Directeur van de Ark is Rob Dekker. Hij is volledig verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school en dus het vaste aanspreekpunt voor de ouders.

### **3.2 De interne begeleiders (IB-ers)**

De IB-er is belast met de begeleiding van de leerkrachten waar het gaat om de individuele leerlingzorg.

IB-er voor de kleuterbouw (groep 1/2): Nathalie Gerritsen

IB-er voor de andere groepen (groep 3 t/m 8): Henny Vermeulen

### **3.3 De leerkrachten zorgverbreding**

Hieronder verstaan wij leerkrachten die hulp bieden aan kinderen met specifieke (onderwijs)behoeften. Deze leerkrachten geven les aan de zogenaamde kleine klas, waar u in paragraaf 6.5 meer over kunt lezen.

Deze leerkrachten zijn: Joan Oosterman en Annemiek de Gier.

### **3.4 De groepsleerkrachten**

Zij hebben gedurende de schooldag de zorg voor de groep.

Het is overigens niet vanzelfsprekend dat een leerkracht vijf dagen per week voor de groep staat. Er zijn diverse leerkrachten, die met z'n tweeën verantwoordelijk zijn voor een groep. Bij ziekte proberen we zoveel mogelijk vaste leerkrachten voor de klas te krijgen. Het kan gebeuren dat er geen vervanging mogelijk is (dan zijn er geen invalkrachten beschikbaar). In de regel zult u van te voren horen dat uw kind die dag vrij is. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden in andere groepen ondergebracht. Indien de ziekte langer dan een dag duurt en vervanging niet mogelijk is, kan er een wisselrooster worden ingevoerd, waarbij om de beurt andere klassen naar huis gaan. Natuurlijk maken we ook dit minimaal een dag van te voren kenbaar.

De leerkrachten nemen deel aan nascholing. Er worden diverse cursussen gevolgd. Het doel hiervan is op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs, de eigen vaardigheden te verbeteren en de kwaliteit van het onderwijs op niveau te houden. Tevens houden we studie(mid)dagen om als team met een bepaald onderwerp bezig te zijn.

De leerkrachten zijn komend schooljaar als volgt ingedeeld:

1/2A	Anne van Hoorn / Monique Touwen
1/2B	Fleur Jacobs
1/2C	Bianca Edel / Annemiek de Gier
1/2D	Marjanne Bushoff / Monique Touwen
1/2E	Nathalie Gerritsen / Kirsten Hendriks
3A	Liesbeth Braam
3B	Fea Carbaat
4A	Ria Sporkslede / Manon-Claire Holkema
4B	Astrid Eschweiler
4C	Esmeralda Danijeje / Wendy John
5A	Joanne Kruijswijk / Irma Steur
5B	Door Sluijter / Marga Haring
6A	Nicole van den Brink
6B	Margot Abels / Manon-Claire Holkema
7A	Mirjam Kole
7B	Ingolf van der Zwaag / Imre Bleijerveld
8A	Joan Goede / Imre Bleijerveld

### **3.5 De leraar-ondersteuners**

Zij verrichten werkzaamheden in de onderbouwgroepen, onder verantwoordelijkheid van de betreffende groepsleerkrachten; hun namen zijn Carla Verleer en Linda van der Zee. Ook zullen zij wellicht de zogenoemde instroomgroep onder hun hoede nemen, als die later dit schooljaar wordt gestart. Linda draagt daarnaast ook de verantwoordelijkheid voor de schakelklas (paragraaf 4.9).

### **3.6 De vakleerkrachten**

De vakleerkracht voor de gymnastiek is Wendy John. Zij is verantwoordelijk voor de gymnastieklessen vanaf groep 3. De vakleerkracht voor de muzieklessen is Els Hermanides, zij werkt vanuit de muziekschool Diemen en verzorgt de muzieklessen voor alle groepen.

### **3.7 De bouwcoördinatoren**

Dat zijn groepsleerkrachten, die de desbetreffende bouw coördineren. Er vindt geregeld overleg plaats tussen de bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en de directie. Mocht er iets dringends zijn en de directie is afwezig, dan kunt u bij de bouwcoördinator terecht.

De bouwcoördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 4) is Annemiek de Gier.

De bouwcoördinator van de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is Imre Bleijerveld.

### **3.8 De administratief medewerkster**



Deze medewerkster is geen leerkracht, zij verricht werkzaamheden van administratieve aard. Haar naam is: Monique van den Hengel.

### **3.9 De conciërge**

Deze medewerker is geen leerkracht, hij verricht werkzaamheden van huishoudelijke aard. Zijn naam is: Klaas de Vries.

### **3.10 Stagiaires**

Soms komen er studenten van de PABO's en van opleidingen voor SPW praktijkervaring opdoen. Ze lopen dan stage in de verschillende groepen. Vanuit hun opleiding krijgen ze diverse opdrachten, die uitgevoerd moeten worden. Ook geven ze soms lessen in de diverse groepen. De groepsleerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor het stagegebeuren.

## **4. LESPROGRAMMA**

### **4.1 De leeractiviteiten voor de kinderen**

De Ark wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. De kinderen zullen zoveel mogelijk kindgericht onderwijs krijgen. Naarmate het kind de school verder doorloopt, komt tevens de leerstof meer centraal te staan (ook met het oog op het voortgezet onderwijs). Toch blijft er bij ons op school veel aandacht voor het individuele kind: we proberen ieder kind - met zijn/haar specifieke behoeften - volledig tot zijn recht te laten komen. Kinderen zullen zich het beste ontwikkelen in een omgeving waar ze zich thuisvoelen. We vinden het heel belangrijk dat alle kinderen zich op school veilig en geborgen voelen en dat de sfeer op school prettig en open is.

De Ark probeert een onderwijsleersituatie te scheppen, die ervoor zorgt, dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken op alle aspecten van hun ontwikkeling. Op de Ark is het GIP-model ingevoerd. Deze afkorting staat voor Groeps- en Individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het gaat erom het klassenmanagement zodanig in te richten dat er in groepen met niveaoverschillen gewerkt kan worden en dat de leerlingen systematisch aandacht krijgen. Hiertoe wordt door de leerkracht gewerkt met de instructietafel. De kinderen leren ook om zelfstandig te werken en indien nodig problemen op te lossen. Op de Ark proberen we - samen met de ouders - een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van alle kinderen, ieder op zijn/haar eigen niveau.

### **4.2 Groep 1 en 2**

Jongste en oudste kleuters zitten op de Ark in dezelfde groepen.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor samen leren spelen, gewoontevorming en regelmaat. We gebruiken vaste dagritmes en speciale dagritmekaarten maken dit voor kinderen zichtbaar.

De kinderen leren al spelend. Dit proces zet zich bij de oudste kleuters voort, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters (en de jongste kleuters die hier aan toe zijn) bieden we allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We leren onze kleuters steeds meer zelfstandig bezig te zijn.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het kleuterplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (vb. uitvinden, de jaargetijden, gezondheid, enz.). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Deze thema's variëren jaarlijks en worden afgestemd met de Venser en de twee peutergroepen in Diemen-Zuid.

Er wordt sinds twee jaar gewerkt met de nieuwste methode van Schatkist, die op veel gebieden aansluit op de methode Uk en Puk, die in de peutergroepen gebruikt wordt. Op deze manier wordt een eventuele taalachterstand zo vroeg mogelijk aangepakt en wordt de taalontwikkeling voor alle kleuters extra gestimuleerd ook in alle andere vakken, zoals rekenen en sociaal-emotionele vorming. Zo wordt de doorgaande lijn naar groep 3 gewaarborgd.

De kleuterperiode duurt niet voor alle kinderen even lang. Voor kinderen die 4 jaar worden voor 1 januari van een betreffend schooljaar, wordt bekeken of zij in juli van dat jaar al klaar zijn voor de stap naar groep 2 of meer baat hebben bij het volgen van nog een volledig jaar groep 1. Dit hangt af van de cognitieve en

de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Daarbij betrekken we naast de observatiegegevens van de leerkracht ook de resultaten van het leerlingvolgsysteem.

Andere kinderen die later in het schooljaar binnenkomen, volgen daarna nog een volledig jaar groep 1 en daarna groep 2. Voor alle kinderen geldt dat de stap naar groep 3 pas goed slaagt als het kind daar echt aan toe is. De school beslist in deze, maar er is altijd overleg met de ouders.

### **4.3 Catechese**

Wij willen met ons catechese-onderwijs bereiken, dat kinderen:

- kunnen geloven in God,
- zorg kunnen dragen voor elkaar
- kunnen geloven en vertrouwen in anderen,
- kunnen geloven en vertrouwen in zichzelf,
- zich kunnen aanpassen,
- eerlijk kunnen zijn,
- eigen inzichten en gevoelens kunnen ontdekken en vormgeven,
- doelen kunnen nastreven,
- kunnen leven, tevreden zijn en genieten.

Gemiddeld wordt er per week per groep ongeveer een uur aan catechese-onderwijs besteed. De methode die wij hiervoor gebruiken is Trefwoord.

### **4.4 Nederlands**

#### **Kerdoelen**

In 2006 zijn de huidige kerndoelen vastgesteld voor het basisonderwijs. In dit hoofdstuk worden deze kerndoelen uiteengezet en per vakgebied is aangegeven met welke methode wij aan deze doelstellingen werken.

Doelstellingen:

#### **Mondeling onderwijs**

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

#### **Schriftelijk onderwijs**

- De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.
- De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen in kleur.
- De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

#### **Taalbeschouwing, waaronder strategieën**

- De leerlingen leren bij de doelen onder "mondeling taalonderwijs" en "schriftelijk taalonderwijs" strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.
- De leerlingen kennen:
  - regels voor het spellen van werkwoorden;
  - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
  - regels voor het gebruik van leestekens.

- De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder “woordenschat” vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

In de onderbouw wordt methodisch gewerkt met het programma Schatkist, uitgegeven door Zwijssen.

In groep 3 werken wij met de methode Veilig leren lezen. En voor de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode: Taal actief. In de groepen 4 t/m 7 werken we naast Taalactief voor de spelling met de nieuwe methode: Staal.

Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode Grip op Lezen.

#### **4.5 Engelse taal**

Doelstellingen:

- De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of te geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

De methode die we hiervoor gebruiken is Groove.me.

#### **4.6 Rekenen/wiskunde**

Doelstellingen:

##### **Wiskundig inzicht en handelen**

- De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- De leerlingen leren praktische en formele rekenwiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van rekenwiskundeproblemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

##### **Getallen en bewerkingen**

- De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

##### **Metten en meetkunde**

- De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Voor rekenen en wiskunde werken wij met de nieuwste versie van Wereld in Getallen.

#### **4.7 Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Doelstellingen:

##### **Mens en samenleving**

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

### **Natuur en techniek**

- De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- De leerlingen leren onderzoek doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt.

### **Ruimte**

- De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- De leerlingen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

### **Tijd**

- De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer.
- De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Voor aardrijkskunde gebruiken wij de methode Grenzeloos

Voor biologie Binnenstebuiten

Voor geschiedenis Eigentijds

Voor verkeer Wijzer door het verkeer

En voor sociaal emotionele vorming Kanjertraining

### **4.8 Kunstzinnige oriëntatie**

Voor dit vak zijn de volgende kerndoelen opgesteld:

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Voor de creatieve vakken gebruiken we de methode Laat maar Zien

Muziek is belangrijk voor kinderen. Wij besteden bijzondere aandacht aan de muzikale vorming. Muziek maken is daarbij het hoofddoel, maar dat staat niet op zichzelf. De lessen bevorderen de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling bij de kinderen. De inzet van de vakleerkracht vanuit de Stichting Muziekschool Diemen geeft hierbij een bijzondere en grote meerwaarde.

“Meer met Muziek” is een methode die in de afgelopen jaren met veel succes is ontwikkeld door de muziekschool in samenwerking met een aantal basisscholen in Diemen. In 2008 hebben wij een begin gemaakt met het toepassen hiervan op de Ark. De kinderen volgen een doorgaande leerlijn tot en met groep 8.

#### **4.9 Bewegingsonderwijs**

Voor bewegingsonderwijs zijn de volgende kerndoelen opgesteld:

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Aan de orde komen: gymnastiek, natte gymnastiek (voor groep 6 t/m 8), zwemmen (voor de groepen 5), atletiek en spel. De zwemlessen in de groepen 5 worden gegeven door de zweminstructeurs van het zwembad. Deze lessen kunnen afgesloten worden met het behalen van een zwemdiploma.

Geef u voor het bewegingsonderwijs het volgende aan uw kind mee:

Voor groep 1/2:

- gymbjes, het liefst met klittenband of elastiek (geen zwarte zool)
- een broekje en een shirtje (in een zak, voorzien van de naam van het kind)

Voor de groepen 3 t/m 8:

- stevige gym schoenen met lichte zolen (dus geen turnschoentjes)
- een korte broek of legging tot de knie
- een t-shirt met korte mouwen of een topje (eventueel een gymbakje voor de meisjes)
- handdoek
- badslippers

#### **4.10 De schakelklas**

De Ark biedt met de schakelklas leerlingen van groep 2 een extra kans om in één jaar hun taalvaardigheid te verbeteren. Deze leerlingen krijgen gemiddeld 4 uur per week les in een schakelklas met ongeveer 8 à 10 kinderen. Zij krijgen les van een leraar ondersteuner. De schakelklas is bestemd voor de taalzwakke leerlingen en kinderen met een kleine woordenschat. De kinderen die hiervoor geselecteerd worden, moeten wel een positieve werkhouding hebben, zodat zij naar alle waarschijnlijkheid baat zullen hebben bij een jaar extra aandacht voor taal.

#### **4.11 De resultaten van ons onderwijs**

In groep 8 moet de keuze voor een middelbare school worden gemaakt. Aan de hand van ons basisschooladvies begeleiden we iedere leerling naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Ouders worden daarbij van iedere stap op de hoogte gehouden. Elk schooljaar geeft weer een ander beeld aan schooladviezen. Het ene jaar stromen er meer leerlingen door naar het VMBO, het andere jaar is de groep, die naar HAVO/VWO gaat groter. Uit de terugrapportage van het middelbaar onderwijs kunnen we concluderen, dat de leerlingen over het algemeen goede resultaten boeken en op de juiste plek terecht gekomen zijn. Belangrijk is niet het aantal dat naar een bepaalde schoolsoort gaat, maar of wij met ons onderwijs de kinderen zodanig hebben kunnen begeleiden, dat wij er het uiterste uitgehaald hebben om hen zo goed mogelijk te kunnen laten instromen in het vervolgonderwijs.

Vanaf groep 2 toetsen we regelmatig ons onderwijs d.m.v. niet-schoolgebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de Cito-toetsen. Hiermee kunnen de resultaten vergeleken worden met het landelijk gemiddelde.

Daarnaast wordt in groep 6 bij alle leerlingen de tussentest afgenomen, zodat wij meer inzicht krijgen in hun capaciteiten. De resultaten hiervan helpen ons om in de groepen 6, 7 en 8 de leerstof goed bij de mogelijkheden van de leerling aan te laten sluiten.

De leerlingen van de Ark stromen na groep 8 uit naar vele vormen van voortgezet onderwijs. De gegevens over de afgelopen 5 jaren zien er als volgt uit:

Praktijkonderwijs:	03%
VMBO-B, VMBO-K:	27%
VMBO-T, HAVO, VWO, Gymnasium:	70%

We maken voor de eindtoets gebruik van Route 8. Dit is een eindtoets die de leerlingen digitaal en adaptief toetst. Dat houdt in dat leerlingen via een tablet vragen krijgen die passen bij hun leerniveau. Op die manier worden kinderen niet gefrustreerd met vragen die te moeilijk zijn en krijgen leerlingen die de opgaven makkelijker vinden, vragen die hen meer uitdagen.

De gemiddelde score van het afgelopen schooljaar was voor onze school: 200,8. De score gaat van 100 tot 300 met dit jaar een landelijk gemiddelde van 206. Er zijn diverse verklaringen, op het niveau van school, groep en individuele leerlingen, voor een lagere score dan het landelijk gemiddelde. We gaan er vanuit dat we volgend schooljaar weer op of rond het landelijk gemiddelde scoren.

Wij vinden overigens de totale ontwikkeling van de leerling belangrijk. Dat een kind met plezier naar school komt en onderwijs op maat krijgt, waardoor een kind zich goed kan ontplooiën, is voor ons van meer waarde dan een hoge score op de eindtoets.

## **5. DIVERSE ACTIVITEITEN**

### **5.1 Het overblijven**

Onze school biedt kinderen de gelegenheid om over te blijven indien er tussen de middag thuis geen opvangmogelijkheid is. Hieraan zijn kosten verbonden.

Van de kinderen wordt tijdens het overblijven een meewerkende houding gevraagd. Wanneer een kind zich niet aan de afspraken houdt, wordt dit geregistreerd en krijgt u als ouder een melding. Na 3 aantekeningen volgt een gesprek met de directeur. Bij herhaling van dit gedrag kan een schorsing volgen of zelfs uitsluiten van deelname aan het overblijven.

De organisatie van het overblijven ligt in handen van onze overblijfcoördinator Zobira Imamdi. De coördinator neemt initiatieven om overblijfmedewerkers te zoeken en regelt verder alle activiteiten rond het overblijven. De school blijft wel verantwoordelijk, maar de leerkrachten worden er verder niet mee belast. Van de overblijfinkomsten worden de overblijfmedewerkers en de coördinator betaald en worden de nodige spelmaterialen aangeschaft. Verder kunnen we de overblijfcursussen hiervan betalen. Elke overblijffouder wordt jaarlijks geschoold. Een deel van de inkomsten komt ten goede aan de school. Dit als vergoeding voor gebruik van de ruimte en materialen. De school houdt een administratie bij van alle inkomsten en uitgaven.

Ouders die willen meewerken aan het overblijven kunnen zich hiervoor opgeven bij de overblijfcoördinator. De vergoeding bedraagt € 10,00 per overblijfbeurt; hierbij hoort ook vanaf 11.45 uur de voorbereiding, het klaarzetten van speelgoed, de administratie en na afloop alles schoonmaken en opruimen tot 13.15 uur.

### **5.2 Naschoolse opvang**

Sinds twee jaar hebben wij twee aanbieders van naschoolse opvang.

Van oudsher is de naschoolse opvang in handen van de stichting Popeye. Zij bieden al sinds 1986 professionele buitenschoolse opvang in Diemen. Popeye kiest voor kleinschalige, gezellige opvang op zes locaties, zoveel mogelijk op loopafstand van de verschillende scholen in Diemen.

Het kantoor van de Stichting Popeye is gevestigd in de Prinses Marijkestraat 1, 1111 EH Diemen, tel. 020-6994065. Post voor Popeye kunt u sturen naar: Stichting Popeye, Prinses Marijkestraat 1, 1111 EH Diemen.

U kunt ook gebruik maken van incidentele (extra) opvang. Ouders kunnen dit met de pedagogisch medewerkers overleggen.

De Stichting Popeye verzorgt hele dagopvang in de schoolvakanties met steeds wisselende activiteiten en uitstapjes voor de kinderen. Deze opvang is op werkdagen van 8.30 uur – 18.30 uur op meerdere locaties.

Als u kiest voor een opvangplaats inclusief vakantie-opvang betaalt u een hoger maandbedrag maar een lager uurtarief. U kunt ook kiezen voor aparte nota's voor de dagen vakantieopvang die u nodig heeft. Het is dan echter niet mogelijk om een plaats te garanderen.

U kunt uw kind vanaf de leeftijd van drie jaar laten inschrijven. Er wordt hiervoor géén inschrijfgeld gevraagd. Inschrijven kan op werkdagen tijdens kantooruren op telefoonnummer 020-6994065. U kunt ook een bericht sturen naar [info@bsopopeye.nl](mailto:info@bsopopeye.nl). U krijgt dan een registratieformulier thuisgestuurd als bewijs van inschrijving.

In augustus 2015 is er een nieuwe aanbieder bij gekomen: KNM Kind & Co. Met een eigen ruimte binnen de school verzorgt KMN Kind & Co vanaf schooljaar 2015-2016 de voorschoolse en naschoolse opvang op de Ark. Direct aansluitend aan school zorgen zij dagelijks voor een veilige, gezellige en stimulerende omgeving waar kinderen van 4 tot 12 jaar zich thuis kunnen voelen. Ook in vakanties en op studiedagen zijn zij geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur.

BSO Ark in Zuid maakt onderdeel uit van een vijftal bruisende BSO's in Diemen en Duivendrecht, allemaal gevestigd in basisscholen. Alles wat zij doen staat in dienst van de kinderen. Accommodatie, speelgoed, activiteiten en de professionele begeleiding: alles draagt bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen. Daarbij zoeken zij zoveel mogelijk aansluiting bij het aanbod in de wijk.

KMN Kind & Co is al meer dan 30 jaar een stabiele, evenwichtige, gezonde organisatie zonder winst oogmerk. Professioneel, herkenbaar als één organisatie, maar zonder de eigenheid van elke locatie uit het oog te verliezen. Het past bij de pedagogische visie om zo veel mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs en als partner in brede scholen te opereren.

Voor vragen over beschikbare plaatsen en tarieven kunt u rechtstreeks contact opnemen met de planning via [planning@kmnkindenco.nl](mailto:planning@kmnkindenco.nl) of via telefoonnummer 030-6004750. Inschrijven kan 24 uur per dag digitaal via de website [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl).

Voor vragen over de locatie kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers of contact opnemen met clustermanager Janneke van Steenbergen op 06-43283525 en [j.vansteenbergen@kmnkindenco.nl](mailto:j.vansteenbergen@kmnkindenco.nl).

### **5.3 ICT**

In elke groep staan meerdere computers. De leerkracht laat de kinderen met verschillende programma's werken. In groep 3 loopt het computerprogramma synchroon met het aanvankelijk lezen. Verder wordt de computer gebruikt voor het oefenen van (extra) leerstof, het maken van werkstukken en voor kinderen met motorische problemen. De methodes van taal en rekenen hebben ook een eigen softwareprogramma.

De school streeft ernaar het gebruik van computers te stimuleren.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. Naast gebruik voor de instructie bij de lessen, biedt dit ook mogelijkheden om lessen interactief te maken en visuele ondersteuning bij de lessen te kunnen geven. Indien gewenst kunnen kleine groepjes ook gebruik maken van een LCD-scherm in de personeelskamer.

Vorig schooljaar hebben we als pilot in twee groepen met tablets gewerkt. In het team is dit geëvalueerd en er is besloten om vanaf dit schooljaar in de groepen 4 t/m 8 te gaan met werken met tablets van Snappet. Het betreft hier de vakken taal, rekenen, studievoordigheden, woordenschat en technisch lezen.

De kinderen krijgen de uitleg via het digibord. De verwerking gaat daarna op de tablet i.p.v. in een papieren werkboek. Hierdoor krijgen zij direct feedback of ze de opdracht goed hebben begrepen en gemaakt. De leerkracht ziet direct op haar computerscherm welke kinderen hulp of extra uitleg nodig hebben en bij kinderen die meer uitdaging nodig hebben, schakelt de tablet zelf door naar een hoger niveau. De leerkracht kan tevens werk klaarzetten, waarbij de kinderen op hun eigen niveau oefenen met de leerdoelen die ze nog niet voldoende beheersen. Bij opdrachten van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek kunnen de kinderen op de tablet de benodigde informatie opzoeken om de opdrachten optimaal te kunnen maken.

Door niet alle vakken met behulp van een tablet te verwerken, willen we ervoor zorgen dat er een evenwichtige verdeling is tussen het werken met tablets en het werken in schriften. Op die manier willen we ervoor zorgen dat er aan de verschillende leerstijlen tegemoet gekomen wordt.

### **5.4 Verkeersexamen**

De verkeerslessen bereiken in groep 7 hun hoogtepunt wanneer de kinderen het theoretisch verkeersexamen afleggen. De kinderen worden dan getoetst op hun kennis van de borden en de voorkomende verkeerssituaties. De leerlingen kunnen voor dit examen een diploma halen.

### **5.5 Jeugd EHBO**

Het is een traditie op de Ark dat er voor de groepen 8 in het lesrooster EHBO-lessen zijn opgenomen. Het is belangrijk te weten wat je moet doen of laten als er een ongeluk gebeurt. Door het geven van EHBO-lessen kunnen de leerlingen aan het eind van de cursus in het bezit komen van het Certificaat Jeugd Eerste Hulp A. Zij doen hiervoor aan het eind van de cursus een "echt" examen.

### **5.6 Binnen- en buitenschoolse activiteiten**

Jaarlijks organiseren de vakleerkrachten van Diemen een sportdag. Deze sportdag wordt gehouden op de sportvelden in Diemen. Voor de jongere kinderen is er een spellencircuit, voor de oudere kinderen een circuit met atletiekonderdelen. 's Middags is er een slagbaltoernooi voor de groepen 5 t/m 8. Ook worden er vanaf groep 6 sporttoernooien georganiseerd. Deze toernooien worden gehouden in de sporthal aan de Prins Bernhardlaan. Elk jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 6 een schoolreisje georganiseerd. De groepen 7 gaan twee dagen op een schoolkamp en voor de groepen 8 is er een driedaags schoolkamp. Zowel het schoolreisje als het kamp van de groepen 7 en 8 zijn verplichte schooldagen voor de kinderen. Als, door wat voor reden dan ook, de kinderen aan een van de bovenstaande activiteiten niet mee kunnen of mogen doen, dan worden zij die dag of dagen op school verwacht.

Voor alle groepen zijn er excursies gepland. Daarnaast worden de volgende festiviteiten georganiseerd: activiteiten in het kader van de kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, bezoek aan Artis als afsluiting van het schooljaar, enz.

### **5.7 Ouderbijdrage**

Om alle binnen- en buitenschoolse activiteiten te kunnen betalen moeten wij de ouders om een kleine bijdrage vragen. Deze ouderbijdrage, die overigens vrijwillig is, bedraagt € 30,- per kind per schooljaar. Hieruit worden alle nevenactiviteiten betaald, die niet onder de rijksvergoeding vallen, zoals: excursies, Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasvieringen, ons uitstapje naar Artis enz. In de ouderbijdrage zijn de schoolreisjes en schoolkampen niet opgenomen.

Bij de administratie zijn formulieren te verkrijgen, waarmee u deze ouderbijdrage automatisch kunt laten incasseren. U mag het bedrag ook zelf overmaken op rekeningnummer NL30RABO01532.27.990 t.n.v. Stichting Spirit inz. de ouderraad. Tevens kunt u de ouderbijdrage contant op school voldoen. Hiervoor kunt u terecht bij de directie of bij de administratie.

### **5.8 Talentenfabriek Diemen-Zuid**

Het cursusbureau van Stichting Welzijn Diemen organiseert naschoolse activiteiten, cursussen en/of projecten voor kinderen van 4 t/m 12 jaar voor alle scholen van Diemen gericht op de ontwikkeling van talenten van kinderen. Dit cursusbureau heeft een breed scala aan cursussen en activiteiten. Het cursusbureau werkt samen met de scholen en stemt haar activiteiten af met docenten.

Uw kind kan bij hen schilderen, voetballen, filosoferen, films maken, bewegen, koken, scheikundige experimenten uitvoeren en nog veel meer! Alle activiteiten vinden plaats in het kader van sociale samenhang en dragen bij aan een zinvolle vrijetijdsbesteding.

Ook in het schooljaar 2017-2018 worden weer diverse cursussen op onze school georganiseerd. U kunt voor het aanbod van cursussen, data en de deelnemersbijdrage kijken op de website van SWD:

[www.stichtingwelzijndiemen.nl](http://www.stichtingwelzijndiemen.nl).

### **5.9 Het huiswerkbeleid**

Met huiswerk bedoelen we alle activiteiten die kinderen vanuit de school mee naar huis krijgen. Het kan voorkomen dat een leerkracht aan de ouders vraagt nog eens extra thuis te oefenen. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen daarnaast ook geregeld wat opdrachten mee naar huis om te leren. We streven ernaar deze opdrachten zo te verdelen dat de kinderen niet in een week meerdere dingen thuis te leren hebben.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen geregelder huiswerk mee. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen alvast wennen aan het regelmatig maken van huiswerk. Ook leren we de kinderen hoe ze hun agenda in moeten vullen.

## **6. LEERLINGENZORG**

### **6.1 Ons leerlingvolgsysteem**

Van elk kind worden de relevante ontwikkelingen door de groepsleerkracht bijgehouden in het leerlingendossier. In de onderbouw worden deze gegevens vooral verzameld door observaties.

In de andere groepen worden de leerprestaties verzameld in dossiers, zodat er door de leerkracht een rapport kan worden gemaakt. Naast alle methodegebonden toetsen hebben we ook een leerlingvolgsysteem (LVS) waarin we de onafhankelijke CITO-toetsresultaten bijhouden. Het rapport wordt met de ouders op de zgn. tienminutencontacten besproken. De groepsleerkracht bespreekt met de interne begeleider de leerlingen, die extra ondersteuning of juist meer uitdagend werk nodig hebben en de wijze



waarop hier invulling aan gegeven moet worden. Tevens worden de kinderen waar zorg over is of die extra ondersteuning nodig hebben besproken op de leerlingvergaderingen.

Wanneer we tot de conclusie komen dat alle extra hulp aan een leerling onvoldoende effect heeft en de ontwikkeling te weinig vooruit gaat, kan het besluit genomen worden om het leerjaar over te doen. Hierbij wordt gekeken naar zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Het besluit wordt overlegd met ouders, maar de school heeft vanuit haar professie hierin het laatste woord.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. We proberen deze leerling zolang mogelijk met de groep mee te laten doen. Een dergelijke leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij de passende vorm van voortgezet onderwijs. In het geval van een eigen leerlijn, stellen we met de betreffende ouders een ontwikkelingsperspectief op, dat zowel door de ouders als door de school ondertekend wordt.

## **6.2 Advisering naar het voortgezet onderwijs**

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies over de vorm van voortgezet onderwijs die, op grond van de resultaten op dat moment, het beste bij het kind lijkt te passen. De leerkracht bespreekt dan ook met de ouders waar in groep 8 nog tijd en aandacht aan besteed moet worden om ook daadwerkelijk op dat niveau uit te kunnen stromen.

In groep 8 worden eind januari / begin februari adviesgesprekken gehouden. Tijdens een eerdere ouderavond is er dan al uitleg geweest over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de procedure die bij het hele verwijzingstraject gevolgd moet worden (de kernprocedure). Tijdens dit gesprek wordt het schooladvies toegelicht. Het basisschooladvies wordt gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de mening van de leerkrachten van groep 7 en 8 en de bevindingen van de intern begeleider en de directie.

De school stelt de leerlingen in de gelegenheid om openbare lessen op voortgezet onderwijs scholen te volgen om zo een goede keus te kunnen maken.

## **6.3 Zorgbreedteoverleg**

Als er aanleiding toe is, wordt er een zorgbreedteoverleg gepland. Op zo'n zorgbreedteoverleg worden er leerlingen besproken, die speciale zorg krijgen (of nodig hebben).

Bij een zorgbreedteoverleg zitten mensen uit diverse disciplines aan tafel: de schoolarts of schoolverpleegkundige, de ouder- en kindadviseur, de intern begeleiders, de betreffende leerkracht en de directie en - indien wenselijk - de leerplichtambtenaar of de buurtregisseur. Op deze overleggen willen wij alle hulp die rond een kind gegeven wordt, stroomlijnen, zodat alle partijen van elkaar weten wat zij doen. Ouders worden altijd van tevoren op de hoogte gesteld als hun kind besproken gaat worden.

## **6.4 De kleine klas**

Als er in de groep minstens een half jaar met een handelingsplan gewerkt is en de hulp niet voldoende blijkt te zijn geweest, kan een leerling aangemeld worden voor de kleine klas.

De kleine klas bestaat uit 5 leerlingen die één of meerdere keren per week 1 ½ uur extra begeleiding krijgen. De groepsleerkracht bepaalt samen met de leerkracht van de kleine klas aan welke vakken en vaardigheden er in de kleine klas gewerkt gaat worden. De leerkracht van de kleine klas maakt samen met de leerling een kindplan waarin beschreven wordt aan welke doelen gewerkt gaat worden en op welke wijze dat wordt gedaan. Het doel is om de geleerde vaardigheden in de eigen groep te kunnen toepassen. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de leerling en zijn of haar vorderingen.

## **6.5 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling voldoende uitdagende leerstof aangeboden krijgt. Daarom worden de leerlingen in hun schoolcarrière driemaal gescreend op meer- of hoogbegaafdheid. Dit doen we in de groepen 2, 3 en 6. We gebruiken daarvoor het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Als uit deze screening blijkt dat een kind meer uitdaging nodig heeft, dan zullen we bekijken of de extra uitdaging die de tablet biedt voldoende is. Als dat niet het geval is, dan gaan we verrijking bieden in de vorm van extra uitdagende rekenproblemen en verrijkingsopdrachten voor taal. Deze kinderen hoeven niet alle basisstof te maken. We zorgen ervoor dat zij de essentiële onderdelen aangeboden krijgen en op het moment dat andere kinderen met de basisstof bezig zijn, werken zij aan hun verrijkingsopdrachten.

## **6.6 Onze ouder- en kindadviseur**

De ouder- en kindadviseur is een jeugdmaatschappelijk werker die verbonden is aan de school. Zij kan ouders adviseren bij opvoedvragen, leerlingen begeleiden bij sociale problemen en leerkrachten ondersteunen bij vragen van sociale en pedagogische aard.

De ouder- en kindadviseur heeft tevens een vaste plek in het ZBO (zorgbreedte overleg). Aanmelden voor een gesprek met de ouder- en kindadviseur kan via de intern begeleider. Voordat de ouder- en kindadviseur met een leerling in gesprek gaat, zal er altijd toestemming aan de ouders worden gevraagd.

## **7. BELEIDSZAKEN**

### **7.1 Passend onderwijs**

Scholen moeten ervoor zorgen dat voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek beschikbaar is. Dat kan zijn op de school waar u uw kind heeft aangemeld, maar dat kan ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuning die uw kind nodig heeft.

Als ouder van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, bepaalt u zelf waar u uw kind aanmeldt. U kiest een school die volgens u het meest geschikt is voor uw kind. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit ondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van de school.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind kan voldoen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze -in overleg met u- een school die dit wel kan. Dit noemen we zorgplicht. De school waar het eerst schriftelijk wordt aangemeld, is verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als u bij meerdere scholen schriftelijk aanmeldt, dient u dit aan te geven.

Leerlingen met extra ondersteunings- of onderwijsbehoeften dienen minimaal 10 weken voor hun 4e verjaardag aangemeld te worden (en op z'n vroegst vanaf de dag dat uw kind 3 jaar wordt). Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan dient u dat bij aanmelding aan de school door te geven. Indien u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Zodra u uw kind heeft aangemeld, onderzoekt de school welke extra ondersteuning uw kind nodig heeft. De school gebruikt uw informatie om de ondersteuning van uw kind vast te stellen en zal u verzoeken om gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken een betere plek.

De school mag de termijn van zes weken één keer met maximaal 4 weken verlengen. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die uw kind kan inschrijven, heeft uw kind recht op een tijdelijke inschrijving op de school waar uw kind schriftelijk is aangemeld.

Wordt uw kind bij ons op school geplaatst en heeft hij of zij extra ondersteuning nodig of volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma? Dan stelt de school binnen 6 weken na plaatsing en in overleg met u een ontwikkelperspectief op, waarin staat aan welke onderwijsdoelen gewerkt zal worden. Dit plan wordt ieder jaar met de ouders geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, kunt u in beroep gaan bij de geschillencommissie ontwikkelingsperspectief (onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen). Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

### **7.2 Evaluatie jaarplan 2016-2017**

We hebben voor het afgelopen schooljaar een jaarplan opgesteld met een aantal speerpunten. De speerpunten die voor u als ouders belangrijk zijn, staan hieronder opgesomd. Bij ieder onderwerp is kort beschreven hoe wij daar invulling aan hebben gegeven.

#### **Begrijpend lezen:**

Omdat dit een van de belangrijkste vakken is (het komt immers bij alle andere vakken terug) hebben wij begeleiding gehad van Mathieu Bouwman. Hij heeft het hele team op inspirerende wijze geholpen om zo goed mogelijk invulling te geven aan het vak begrijpend luisteren (in groep 1 t/m 3) en begrijpend lezen (in groep 4 t/m 8).

#### **Het GIP-model:**

Over dit model kunt u kort iets lezen in paragraaf 4.1. Een van onze leerkrachten -Joan Goede- heeft in het kader van haar master-opleiding een presentatie gegeven aan het team over dit instructiemodel. Na de presentatie zijn er in het team nieuwe, heldere afspraken gemaakt.

#### **Motivatie bij de leerlingen:**

Joan heeft voor haar studie ook onderzocht in hoeverre de leerlingen in de groepen 6 t/ m 8 gemotiveerd waren voor hun schoolwerk. Vervolgens hebben de leerkrachten van deze groepen enkele tools aangereikt gekregen waarmee de intrinsieke motivatie bij de leerlingen vergroot zou kunnen worden. Vervolgens is bekeken of deze maatregelen effect hadden op de motivatie en dat bleek in alle groepen het geval te zijn. Volgend jaar gaan we dus op deze voet verder.

#### **Engels:**

Een werkgroep heeft enkele nieuwe methodes onderzocht en de keuze is gevallen op een digitale methode Groove me, die vanaf volgend schooljaar schoolbreed zal worden ingezet. Dus de Engelse lessen starten niet langer pas in groep 7, maar alle leerlingen (vanaf groep 1-2) krijgen volgend schooljaar Engelse les.

#### **Seksuele vorming:**

In de week van de lentekriebels (in maart) is er in alle groepen -op het niveau van de kinderen- les gegeven met een project, waarin iedere dag aandacht is besteed aan seksuele vorming. De week werd vooraf gegaan door een studiemiddag voor het team een voorlichtingsavonden voor de ouders.

#### **Boeiend onderwijs:**

Naast de methodeloze week in oktober hebben we na de kerst een dag per maand zonder methodes lesgegeven. Doel hiervan is om in de toekomst gemakkelijker een methodeles te vervangen door een andere -meer aansprekende- didactische werkvorm.

#### **Coöperatief leren:**

Eind mei heeft het team een studiemiddag gehad, waarin wij informatie hebben gekregen over de grondbeginselen van coöperatief leren. Ook hebben wij zelf geoefend met een aantal werkvormen, die toepasbaar zijn in iedere groep.

#### **Technisch lezen in groep 3 en 4:**

Om leerlingen die wat achter blijven in het leren lezen extra te ondersteunen, hebben wij met behulp van een aantal ouders kinderen met Connect laten lezen. Dit is een methodiek om bij kinderen het leestempo te verhogen. De leerkrachten van de groepen 3 hebben dit schooljaar een cursus gevolgd van Veilig Leren Lezen, om de methode nog meer in de vingers te krijgen.

#### **Grensoverschrijdend gedrag:**

In oktober hebben wij een gedragsprotocol opgesteld: de Code Goed Gedrag. In grote lijnen komt het erop neer dat we van iedereen (leerlingen, ouders en leerkrachten) verwachten dat ze respectvol met elkaar omgaan.

### **7.3 Speerpunten jaarplan 2017-2018**

#### **Interne communicatie**

Dit schooljaar zullen we als team scholing krijgen in het geven en ontvangen van feedback om als team nog beter samen te kunnen werken.

#### **Begrijpend lezen en woordenschat.**

De scholing van vorig jaar op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat zal dit jaar verder uitgewerkt en geborgd gaan worden zodat we deze vakken ook de komende jaren vanuit een gedegen visie kunnen blijven geven.

#### **Leerlingen met sociaal- emotionele problematiek**

Deze leerlingen worden in kaart gebracht met behulp van ons sociaal- en emotionele volgsysteem (KanVas). Dit schooljaar zullen we een format ontwikkelen om vast te kunnen leggen hoe we deze leerlingen extra ondersteunen.

#### **ICT**

Dit schooljaar zullen we in de groepen 4 t/m 8 gaan werken met de tablets van Snappet. Deze manier van werken zal geïmplementeerd worden. Daarnaast zullen we onderzoeken of we de komende jaren blijven werken met Snappet of over zullen stappen op een systeem wat op dit moment op andere scholen getest wordt. In het kader van deze ontwikkelingen zullen we een beleidsplan ICT schrijven.

#### **Motivatie, werkhouding en actieve betrokkenheid verbeteren.**

Onder begeleiding van onze gedragsspecialist is afgelopen schooljaar in de bovenbouw een manier van werken uitgeprobeerd, waarbij leerlingen meer eigenaarschap kregen over hun eigen leerproces. Dit schooljaar zullen we een plan maken om dit op een gedegen manier door de hele school in te gaan zetten. Daarnaast zullen we schoolbreed gaan werken met de denkgewoonte-kaarten. Dit is een manier om leerlingen meer bewust te maken van hun handelen.

### **Bredeschool-ontwikkeling**

Door intensiever contact tussen de leidsters van de Peuterboot en de leerkrachten van groep 1/2 zullen we de doorgaande lijn tussen de Peuterboot en de Ark verder uitbouwen.

### **Feedback geven**

Onder begeleiding van twee collega's gaan we dit schooljaar leren om onze feedback aan de leerlingen te richten op het leerproces in plaats van op de resultaten. Hierdoor willen we bereiken dat kinderen blijven leren (growth mindset) en niet het idee gaan krijgen dat ze het niet kunnen (fixed mindset).

### **Crea**

Vorig schooljaar heeft een commissie van collega's onderzocht hoe we de creatieve vakken het best kunnen aanbieden. Dit jaar zullen we de aanbevelingen die zij hebben gedaan gaan implementeren.

### **7.4 De Peuterboot**

In het gebouw van de Ark is de peuterspeelzaal "de Peuterboot" gevestigd. Deze peuterspeelzaal valt onder een eigen stichting en is dus niet rechtstreeks verbonden aan onze school. De Peuterboot werkt wel nauw samen met de onderbouw van de Ark. Zij hanteren ook een taalstimuleringsmethode "Uk en Puk". Kinderen vanaf 1½ jaar kunnen bij de Peuterboot worden ingeschreven.

U kunt hiervoor digitaal inschrijven bij KMN Kind & Co.: [planning@kmnkindenco.nl](mailto:planning@kmnkindenco.nl), of telefonisch 030-6004750 / 030-6004751.

### **7.5 Kwaliteitszorg**

De school stelt zich ten doel de kwaliteit van haar onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. We denken dit mede te bereiken door kritisch naar ons zelf te kijken en ook de ouders hiernaar te vragen. We doen dit cyclisch volgens het systeem van Integraal. Dit betekent dat we elk jaar ons onderwijs en de gang van zaken daar omheen aan een onderzoek onderwerpen. Dit doen we onder andere door jaarlijks enquêtes te houden onder zowel ouders als het team over vastgelegde beleidsterreinen. Het is voor ons dus van groot belang dat u uw stem laat horen in deze.

De uitkomsten hiervan en de eventuele inspectiebezoeken helpen ons bij het opstellen van verbeterplannen. Middels de nieuwsbrief informeren we de ouders over de resultaten van de onderzoeken en doen we melding van onze plannen.

### **7.6 Regels voor schorsing en verwijdering**

In uitzonderlijke gevallen zal bij herhaald wangedrag van een leerling, de directeur van de school in overleg met het bevoegd gezag beslissen of overgegaan moet worden tot schorsing en/of verwijdering. Bij dit overleg wordt de ambtenaar van leerplichtzaken ingeschakeld. Bij wangedrag denken we aan: misdragingen in de klas, lichamelijk geweld, drugsgebruik, wapenbezit, overtreden van de fatsoensregels e.d. De regelgeving hieromtrent staat vermeld in het "protocol schorsing en verwijdering" dat op school ter inzage aanwezig is.

### **7.7 Verlof buiten vakanties**

In grote lijnen zijn er twee redenen om verlof aan te vragen:

- a) Verlof vanwege vakantie
- b) Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

#### **Verlof vanwege vakantie**

Extra verlof vanwege vakantie kan worden toegekend als het vanwege de specifieke aard van het beroep van een of beide ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er moet sprake zijn van onoverkomelijke bedrijfseconomische omstandigheden of piekdruk. Het is aan de ouders om dit aan te tonen. Een werkrooster op zich is geen reden om extra verlof toe te kennen.

Aan het verlof zijn de volgende minimum voorwaarden verbonden:

- ten hoogste eenmaal per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in een schooljaar

Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden van tevoren bij de directie worden ingediend. Elk verzoek wordt afzonderlijk beoordeeld.

#### Verlof vanwege "gewichtige" omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie worden voorgelegd. Hierbij gelden de volgende criteria:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren
- verhuizing (maximaal 1 dag)
- bijwonen huwelijk van aanverwanten t/m de 3e graad (1 tot maximaal 2 dagen, bij huwelijk in buitenland in overleg met directie)
- ernstige ziekte van ouders of verwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directie
- overlijden van aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, verwanten in de 2e graad maximaal 2 dagen, 3e en 4e graad maximaal 1 dag
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- overige omstandigheden waarmee een naar het oordeel van de directie onredelijke situatie wordt voorkomen

#### Opmerkingen:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor méér dan 10 schooldagen dient minimaal 2 maanden van tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Diemen te worden ingediend.

Extra vakantieverlof mag NIET worden verleend op grond van:

- goedkope vliegtickets
- de tickets zijn al gekocht of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode beschikbaar
- sabbatical
- oriëntatie op terugkeer naar het land van herkomst of emigratie
- vakantiespreiding in het land
- dienstrooster van een of beide ouders
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland

In overleg met de directie en de leerplichtambtenaar kan anders worden beslist. De directie is verplicht om aan de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Er zal dan tegen de ouders proces-verbaal worden opgemaakt.

#### Bezwaarschriftprocedure

Op grond van artikel 7.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht kan binnen zes weken een gemotiveerd bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen.

Het indienen van het bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op.

Indien onverwijld spoed dit vereist kan, hangende de bezwaarschriftprocedure, een voorlopige voorziening worden gevraagd aan de president van de arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

#### 7.8 Code "Goed Gedrag"

Om een positieve sfeer in de school te bevorderen is het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich aan bepaalde gedragsregels houden. Daartoe hebben wij een gedragscode opgesteld, die u bij de inschrijving van uw kind heeft ontvangen.

In deze code zijn ook de maatregelen vermeld die genomen worden bij (stelselmatig) overtreden van de vastgestelde regels. Dit geldt zowel voor misdragingen van de kinderen als voor grensoverschrijdend gedrag van ouders of andere familieleden.

Wij vinden het van het allergrootste belang dat alle kinderen zich op school veilig voelen. Daarom hebben wij een anti-pest protocol opgesteld, de definitieve versie van dit protocol kunt u vinden op onze website. Op school hebben wij ook een anti-pest coördinator aangesteld. Haar naam is Henny Vermeulen (intern begeleider van de groepen 3 t/m 8).

We willen echter zoveel mogelijk pestgedrag voorkomen. Om dat te bereiken hebben wij enkele jaren geleden gekozen voor de methode Kanjertraining. Met deze methode wordt er gedurende het hele schooljaar geregeld les gegeven in sociale vaardigheden.

## 7.9 Protocol social media

Sociale media als Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Spirit en haar scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de stichting, de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Spirit vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij Spirit betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### Uitgangspunten

- Spirit onderkent het belang van sociale media.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol bevordert dat medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van Spirit en haar scholen, alsmede de reguliere fatsoensnormen. In de praktijk betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van Spirit, haar scholen en van een ieder die betrokken is bij de school.
- Het protocol dient Spirit, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen voor wat betreft de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Het volledige stuk is in te zien bij de directie.

## 7.10 Protocol medicijnverstrekking

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Ook vraagt men steeds vaker aan leerkrachten om medische handelingen te verrichten. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden.

Ons beleid rondom medische handelingen is beschreven in het "protocol voor medicijnverstrekking en medisch handelen". Dit protocol is in te zien bij de directie.

## 7.11 Sponsoring

Sponsoring is actueel in het onderwijs. Steeds meer zoeken scholen naar aanvullende financiering. Ook het bestuur van de stichting Spirit (waartoe de Ark behoort) ziet in sponsoring mogelijkheden. Het bestuur van de school hanteert de uitgangspunten zoals geformuleerd in het convenant sponsoring d.d. 19 februari 2009. Dit convenant ligt op school ter inzage.

## 7.12 Klachtenprocedure

Als er klachten zijn omtrent het functioneren van een kind, de gang van zaken in een groep of op school, moet de klacht eerst besproken/ingediend worden bij degene die het rechtstreeks aangaat. Heeft dit geen resultaat, dan kunt u altijd bij één van de intern begeleiders of bij de directie een klacht indienen. Mocht u het idee hebben, dat u met uw klacht hier niet voldoende terecht kunt, dan kunt u zich vervoegen bij één van onze contactpersonen. Voor de Ark zijn dit: Fea Carbaat en Henny Vermeulen. Zij kunnen u aanhoren, in contact brengen met onze externe vertrouwenspersoon of verwijzen naar de geschillencommissie bijzonder onderwijs ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)).

## 7.13 Voedingsbeleid

Door duidelijke afspraken op school te hanteren over tussendoortjes, lunch en traktaties willen wij als school een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl. Wij vertellen de kinderen over deze afspraken en wij

vragen nadrukkelijk de medewerking van ouders/verzorgers hierbij. Indien wij dit nodig achten, spreken we ouders/verzorgers ook aan op het meegeven van gezonde producten.

Ook in ons onderwijs besteden we aandacht aan gezonde voeding en gezond eetgedrag. Via lessen en activiteiten leren de kinderen wat het belang van gezonde voeding is, welke producten gezond zijn en wat gezond eetgedrag inhoudt.

Ons complete voedingsbeleid is in te zien op onze website: [www.de-ark.nl](http://www.de-ark.nl)

## **8. DIVERSE GELEDINGEN**

### **8.1 Medezeggenschapsraad**

De M.R. bestaat uit drie ouders van leerlingen van de Ark en drie leerkrachten. De M.R. geeft advies (gevraagd of ongevraagd) en/of instemming betreffende bestuursbesluiten die betrekking hebben op de Ark. Daarnaast zijn er enkele leerkrachten en ouders, die vanuit de scholen van Spirit zitting nemen in de GMR (Gezamenlijke Medezeggenschapsraad). De GMR geeft advies (gevraagd of ongevraagd) en/of instemming betreffende bovenschoolse bestuursbesluiten. De (G)MR toetst of alle besluiten conform de wet genomen zijn. Verkiezingen voor de oudergeleding van de MR van de Ark worden in de nieuwsbrief aangekondigd.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit:

Personeelsgeleding: Mirjam Kole, Margot Abels, Esmeralda Danijeje

Oudergeleding: Aniel Bhulai, Sandra Avontuur en Raafia Rahamat

Emailadres medezeggenschapsraad: [mr@de-ark.nl](mailto:mr@de-ark.nl)

### **8.2 Ouderraad**

De ouderraad van de Ark bestaat uit een aantal ouders (tussen de 8 en de 13). Bij de organisatie van allerlei festiviteiten in de school wordt door leden van de ouderraad in commissies samengewerkt met teamleden.

De samenstelling van onze ouderraad:

Voorzitter: Bianca Hamstra

Secretaris: Natalie Panoet

Penningmeester: Hennie Verhoeven

Leden: Jenneke Sasbrink

Ewa Kraakman

Karin Groot

Paulien Jaarsma

Nelly Opoku

Emailadres ouderraad: [ouderraad@de-ark.nl](mailto:ouderraad@de-ark.nl)

Alle andere ouders kunnen in allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten meehelpen, zoals:

- leesouders
- hulp bij expressie-activiteiten
- begeleiding bij buitenschoolse activiteiten
- hoofdluiscontrole
- boeken ruilen bij het documentatiecentrum
- meehelpen bij het voorjaarsfeest
- meehelpen bij het versieren van de school rond één van de feesten.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders de zogenaamde "hulpouder-brief". Hierop kan iedere ouder aangeven bij welke activiteiten zij in de gelegenheid zijn om te helpen.

Wanneer ouders behulpzaam zijn in een groep, geeft de leerkracht van te voren instructie over het onderwerp. Ook worden de klassenregels verteld. De leerkracht blijft steeds verantwoordelijk voor het totale gebeuren.

### **8.3 Kinderraad**

Elk schooljaar wordt er op Prinsjesdag (de derde dinsdag van september) door middel van een democratische verkiezing een zogenaamde kinderraad samengesteld. Uit iedere groep (vanaf groep 5) wordt een meisje en een jongen in deze raad gekozen. De kinderraad houdt zich o.a. bezig met het activeren van derde-wereldprojecten en het opstellen van schoolregels. Ook zaken die in de klas leven

m.b.t. de gang van zaken in de school, kunnen hier besproken worden. De kinderraad komt eenmaal per maand bij elkaar, onder leiding van een leerkracht.

## 9. INFORMATIEVOORZIENING

### 9.1 De nieuwsbrief

Eenmaal per twee weken verschijnt onze nieuwsbrief, hierin bundelen we zoveel mogelijk alle relevante informatie voor de ouders. De nieuwsbrief wordt via digiDUIF naar uw emailadres gestuurd. Als u de nieuwsbrief niet op deze manier kunt ontvangen, kunt u altijd een papieren exemplaar bij de conciërge ophalen.

### 9.2 Website

Enkele jaren geleden hebben wij een heel nieuwe website gekregen. Hierop staan allerlei wetenwaardigheden over onze school en over de afzonderlijke klassen. Ook vindt u er alle nieuwsbrieven, de jaarkalender en een fotoboek, waarin allerlei reportages staan van de verschillende binnen- en buitenschoolse activiteiten. Als u er bezwaar tegen heeft dat er een foto van uw kind op de website geplaatst wordt, kunt u dit bij de directie kenbaar maken.

### 9.3 Informatieschermen

Bij beide ingangen van de school hangt een informatiescherm met daarop een maandoverzicht van de binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ook kunt u altijd een leuke fotoserie zien van een activiteit op onze school. Verder staan hier korte nieuwsflitsen op, waardoor u op de hoogte bent van allerlei wetenswaardigheden.

### 9.4 Rapporten en tienminutencontacten

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, eenmaal in februari en eenmaal aan het eind van het schooljaar. In de onderbouw gaat het bij de rapportage vooral om de vaardigheden die nodig zijn om het leerproces verder goed te kunnen volgen. In de midden- en bovenbouw worden in de rapporten de vorderingen van uw kind beschreven. In september worden alle ouders uitgenodigd voor zogenaamde 'omgekeerde tien minuten contacten'. Dit houdt in dat u, aan de hand van een vooraf door u ingevuld formulier, kennis kunt maken met de leerkracht en hem/haar kunt vertellen wat voor uw kind belangrijk is. In november wordt u uitgenodigd voor een tien minuten contact om de vorderingen van de eerste maanden met u door te nemen. Vervolgens worden alle ouders ook in februari uitgenodigd voor een tien minuten contact, uitgangspunt tijdens dit gesprek is het eerste rapport van uw kind. Naast deze gesprekken bestaat er natuurlijk iedere dag de mogelijkheid met de leerkracht over uw kind te spreken, maakt u in dat geval altijd even een afspraak!

## 10. ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN

### 10.1 Schooltijden

maandag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
dinsdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
woensdag	08.30 - 12.00	
donderdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
vrijdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00

### Tropenrooster

Wanneer de weersverwachting aangeeft dat er een langdurige warmteperiode te verwachten is, zullen wij overgaan tot het zogenaamde tropenrooster. We denken dan aan een temperatuur van rond de dertig graden gedurende 5 dagen. De lestijden zijn dan van 08.00 tot 14.00 uur. Alle kinderen kunnen dan op school eten. De beide stichtingen die de naschoolse opvang verzorgen zullen -indien hun organisatie het toelaat- in voorkomende gevallen de naschoolse opvang op deze aangepaste schooltijden laten aansluiten. Een tropenrooster wordt minimaal twee schooldagen van tevoren aangekondigd.

### 10.2 Vakantierooster

Herfstvakantie:	23 oktober	t/m	27 oktober
Kerstvakantie:	25 december	t/m	05 januari
Krokusvakantie:	22 februari	t/m	02 maart
Goede Vrijdag/Pasen:	30 maart	t/m	02 april



Voorjaarsvakantie:	27 april	t/m	11 mei
Pinkstervakantie:	21 mei		
Junivakantie:	11 juni	t/m	15 juni
Zomervakantie:	23 juli	t/m	31 augustus

Gedurende dit jaar zullen er nog enkele studiedagen ingepland worden. Via de nieuwsbrief of de jaarkalender zullen we u hierover tijdig informeren.

### 10.3 Gymrooster

#### Maandag:

08.30 - 09.10 5A  
 09.10 - 09.50 5B  
 09.50 - 10.30 4A  
 10.30 - 11.10 4B  
 11.10 - 11.50 4C

13.10 - 14.00 3A  
 14.00 - 14.50 3B

#### Dinsdag:

08.30 - 09.10 7B  
 09.10 - 09.50 7A  
 09.50 - 10.30 6B  
 10.30 - 11.10 6A  
 11.10 - 11.50 8

13.00 - 13.40 4A  
 13.40 - 14.20 4B  
 14.20 - 15.00 4C

#### Vrijdag:

08.30 - 09.10 8  
 09.10 - 09.50 7B  
 09.50 - 10.30 6A  
 10.30 - 11.10 6B  
 11.10 - 11.50 7A

13.10 - 14.00 3B  
 14.00 - 14.50 3A

#### Schoolzwemmen:

Dinsdag: 09.15 - 09.45 groep 5A  
 Dinsdag: 09.45 - 10.15 groep 5B

### 10.4 Muziekrooster

#### Maandag:

08.30 - 09.05 6A  
 09.05 - 09.35 7A  
 09.35 - 10.05 7B  
 10.05 - 10.25 Pauze  
 10.25 - 10.55 1/2E  
 10.55 - 11.30 6B

#### Woensdag:

08.30 - 09.05 1/2A  
 09.05 - 09.35 1/2B  
 09.35 - 10.05 1/2C  
 10.05 - 10.35 1/2D  
 10.35 - 10.50 Pauze

10.50 - 11.25 3B  
11.25 - 12.00 3A

### **Vrijdag:**

08.30 - 09.05 4A  
09.05 - 09.35 4B  
09.35 - 10.05 4C  
10.05 - 10.35 8  
10.35 - 10.50 Pauze  
10.50 - 11.25 5A  
11.25 - 12.00 5B

## **10.5 Schoolreglement**

In het schoolreglement staan regels voor de leerlingen en voor de leerkrachten, in de code “goed gedrag” ook regels voor ouders. Deze regels zijn vanuit de praktijk ontstaan. Ze zijn bedoeld om het “verkeer” tussen alle geledingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij inschrijving wordt van zowel het schoolreglement als de code “goed gedrag” een exemplaar verstrekt. Ook ligt er van beide een exemplaar bij de directie ter inzage.

Per ruimte en activiteit gelden bepaalde regels. In de groep worden deze behandeld. Bepaalde regels worden opgehangen in de klassen of in de gangen. Het doel hiervan is om steeds een veilige situatie te scheppen voor de kinderen en de leerkrachten.

## **10.6 Schoolmaterialen**

De leerlingen maken in de les gebruik van diverse boeken en materialen. Alle spullen blijven eigendom van de school. Wanneer er iets kapot gaat of kwijt raakt door onvoorzichtig gedrag, dan wordt aan de ouders een vergoeding gevraagd ter hoogte van de aanschafprijs van een nieuw exemplaar. Wanneer de school van mening is dat andere materialen (bv. spellen, potloden, etc.) met opzet stuk gemaakt zijn, zal ook contact met de ouders worden opgenomen over een vergoeding.

Wij hanteren hiervoor de volgende prijzen:

- schoolpen € 1,00
- liniaal € 0,50
- schaar € 1,50
- rapportmap € 5,00
- lesboek afhankelijk van de schade vragen we de aanschafprijs (tussen € 20,00 en € 25,00).

## **10.7 Inspectie**

Voor informatie over de inspectie of vragen gericht aan de inspectie heeft u de volgende mogelijkheden: Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 -1113111 (lokaal tarief).

## **10.8 Eten en drinken**

De kinderen mogen 10 minuten vóór of na de pauze iets eten of drinken. U kunt uw kind daarvoor fruit of groente meegeven. Een belegde boterham mag ook. Als drinken is alleen water, halfvolle melk of sojamelk toegestaan.

Een jarige mag zijn/haar groep trakteren. Ook mogen zij de klassen langs. Het gaat altijd om een eenvoudige traktatie: géén uitgebreide hoeveelheden snoep of andere “hebbedingetjes”. We willen dat u zich daarbij beperkt tot één ding: een reepje, een zakje chips, een mandarijn of iets dergelijks! Een gezonde traktatie stellen wij zeer op prijs. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan voorbeelden hiervan. Als uw kind tóch teveel meeneemt naar school, zal een deel weer aan de ouders mee teruggegeven worden. Ons complete voedingsbeleid is te downloaden via onze website [www.de-ark.nl](http://www.de-ark.nl).

## **10.9 Toezicht op de schoolpleinen**

Tijdens het speelkwartier op de ochtend houden alle groepsleerkrachten toezicht op de diverse schoolpleinen. Tussen de middag -tijdens het overblijven- zijn er altijd voldoende leidsters om op de kinderen te letten.

Voor en na schooltijd is er geen pleintoezicht, maar als er kinderen hulp nodig hebben, kunnen ze altijd bij één van de teamleden terecht.

### **10.10 Hoofdluiscontrole**

Ongeveer vijf tot zesmaal per schooljaar wordt er in alle klassen een hoofdluiscontrole gehouden. Deze controle wordt uitgevoerd door een aantal moeders. Wanneer er hoofdluis bij de kinderen wordt geconstateerd, worden de ouders op discrete wijze hiervan in kennis gesteld. Tevens worden zij op de hoogte gebracht hoe zij de hoofdluis kunnen bestrijden. Als de ouders zelf hoofdluis bij hun kind constateren is het van groot belang dit te behandelen én te melden bij de leerkracht.

### **10.11 Filmen in de klas**

Af en toe zal er in een klas gefilmd worden. Deze opnames worden gebruikt om de gegeven lessen te evalueren. Nadat dit beeldmateriaal gebruikt is, zal het worden verwijderd.

Een enkele keer heeft ook de landelijke pers (bijvoorbeeld voor het jeugdjournaal) belangstelling voor onze school. Zij filmen vaak naar aanleiding van een actuele gebeurtenis, waardoor het niet altijd mogelijk is alle ouders daarover vooraf te informeren.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind gefilmd wordt, dan kunt u dat bij de directie aangeven. We zullen er dan voor zorgen dat uw kind niet in beeld gebracht wordt.

### **10.12 Afscheid groep 8**

Aan het eind van de schoolloopbaan van de leerlingen vinden er altijd diverse festiviteiten plaats. Er worden allerlei leuke en interessante excursies georganiseerd. We gaan drie dagen op kamp, we studeren een afscheidsmusical in en we gaan met de leerlingen en een deel van de leerkrachten bowlen en gourmetten. Zo willen we alle leerlingen een onvergetelijk laatste jaar geven. We hopen van harte dat uw kind later met veel plezier terug kan kijken op een fantastische tijd op... de Ark!